



CÀPSULA FORMATIVA PER A LA RECERCA DE FEINA

Títol: Com parlar en públic... i convèncer

OBJECTIUS

1. Millorar les habilitats per expressar-se en públic, ja sigui quan s' hagi de presentar idees o projectes a altres persones
2. Augmentar l'impacte a les entrevistes de feina
3. Fer alguna exposició pública, etc.

CONTINGUTS

1. Com preparar una intervenció pública
2. El control dels nervis
3. La reacció de l'auditori
4. La veu i l'entonació al parlar
5. El llenguatge oral
6. El llenguatge corporal
7. Tècniques per captar l'atenció

PROFESSORAT

Ismael Bertran (director de RRHH de Plusfresc- Lleida)

NOMBRE D'HORES

8 hores presencials i 2 hores no presencials

DATES

Dates i horaris de les classes presencials	Lloc
6 i 9 de febrer de 2017 de 9.30 a 13.30h	0.04 - Sala de videoconferències Centre de Cultures i Cooperació Transfronterera Campus de Cappont